

新潟大学 DX 推進機構情報基盤センター技術補佐員 募集要項

名称・組織概要		新潟大学 DX 推進機構情報基盤センター 新潟大学のコンピュータシステムやコンピュータネットワークの管理運用、コンピュータを利用した基盤研究、各部署に対する研究支援、情報システムに関する将来構想を企画する学内共同利用施設
勤務場所		〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地 通勤距離が 2km 以上の場合に構内駐車場（月額 1,100 円）利用可
職種・人員		技術補佐員（パートタイム職員） 1 名
任期		令和 8 年 5 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（更新可） 単年度契約の有期雇用職員、契約を更新した場合の雇用期限：令和 13 年 4 月 30 日
仕事内容		<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータの操作やセキュリティ対策等について、電話・メール・対面による学生や教職員からの問い合わせへの助言、技術補助 ・広報資料、業務資料等の作成・管理 ・閉館時における戸締り等の施錠・確認
募集条件		<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業以上 ・パソコンの基本操作ができること
待遇等	勤務時間	1 日 6 時間、週 5 日（月～金、休日は土・日曜日、祝日、年末年始等）、週 30 時間 授業のある期間 11：30～18：30（休憩時間 13：00～14：00） 授業のない期間 10：30～17：30（休憩時間 13：00～14：00）
	休暇	採用から 6 月後に年次休暇 10 日付与、その他特別休暇等あり
	本給等	時給 1,150 円（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則による） 雇用を更新した場合は新たに給与決定を行います
	手当・賞与	通勤手当（交通機関利用 上限 150,000 円）、賞与なし
	保険	社会保険、労災保険、雇用保険加入
応募方法	提出書類	履歴書（市販のもの、写真貼付、電話番号、メールアドレスは記載必須）
	提出期限	令和 8 年 3 月 27 日（金） ただし、適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります
	提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地 新潟大学学術情報部情報企画課 ※封筒表面に「情報基盤センター技術補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便など、授受が記録される方法で送付してください（持込不可）。 ※提出書類は選考及び採用以外の目的には使用しません。また、返却しません。
選考方法等	選考方法	書類審査の上、面接（対面またはオンライン）を行います。 面接の日時は、別途本人宛連絡します。 ※面接（対面の場合）に伴う交通費等の必要経費は、応募者負担となります。
	採否の通知	決定次第、文書又は電話ないしメールにて通知します。
お問合せ先		お問合せはメールでお願いします。 新潟大学学術情報部情報企画課 担当：阿部 E-mail: saiyou@cais.niigata-u.ac.jp