

新潟大学 DX 推進機構情報基盤センター技術職員（常勤） 募集要項

名称・組織概要		新潟大学 DX 推進機構情報基盤センター 新潟大学のコンピュータシステムやコンピュータネットワークの管理運用、コンピュータを利用した基盤研究、各部局に対する研究支援、情報システムに関する将来構想を企画する学内共同利用施設
職種・人員		技術職員（常勤） 1 名
勤務場所		〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地
採用予定期日		令和 7 年 10 月 1 日（応相談）
雇用期間		期間の定めなし
職務内容		・情報システムの管理・運用業務 ・ネットワーク・セキュリティシステムの管理・運用業務 ・セキュリティ対策業務 ・問い合わせ窓口、障害受付業務 ・情報システム導入更改業務 ・アカウント等登録業務 ・ユーザ啓蒙業務 ・技術補佐員の統括業務 ・その他情報基盤センター長が必要と認める業務
応募資格		以下の条件を全て満たす方とします。 ・大学を卒業、又は同程度の学力を有すると認められる方 ・職務内容について意欲と熱意を持って取り組むことができる方 ・大学・研究機関、企業等のネットワークシステムの管理・運用に関する実務経験を有する方
待遇等	勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分）
	休日	土・日曜日、祝日、年末年始等
	給与・手当	国立大学法人新潟大学職員給与規程による
	保険	社会保険、労災保険、雇用保険加入
応募方法	提出書類	・履歴書（市販のもの、写真貼付、電話番号、メールアドレスは記載必須） ・着任後の「新潟大学における DX 推進を支える情報基盤センター」に関する抱負（A4 用紙 1 枚。様式任意） ・職務経歴書（職務経験のある方のみ。様式任意）
	提出期限	令和 7 年 5 月 30 日（金）17：00 必着
	提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地 新潟大学学術情報部情報企画課 ※封筒表面に「情報基盤センター技術職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便など、授受が記録される方法で送付してください（持込不可）。 ※提出書類は選考及び採用以外の目的には使用しません。また、返却しません。
選考方法	選考方法	書類選考の上、面接（オンライン形式）を行います。 面接の日時は、別途本人宛連絡します。
	採否の通知	決定次第、文書又は電話ないしメールにて通知します。
お問合せ先		お問合せはメールでお願いします。 新潟大学学術情報部情報企画課 担当：阿部 E-mail: saiyou@cais.niigata-u.ac.jp