

新潟大学 DX 推進機構情報基盤センター技術職員（常勤） 募集要項

名称・組織概要		新潟大学 DX 推進機構情報基盤センター 新潟大学のコンピュータシステムやコンピュータネットワークの管理運用、コンピュータを利用した基盤研究、各部局に対する研究支援、情報システムに関する将来構想を企画する学内共同利用施設
職種・人員		技術職員（常勤） 1 名
勤務場所		〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地
採用予定期日		令和 7 年 3 月 1 日
雇用期間		期間の定めなし
職務内容		・情報システムの管理運用業務 ・ネットワーク・セキュリティシステムの管理・運用業務 ・セキュリティ対策業務 ・問い合わせ窓口、障害受付業務 ・情報システム導入更改業務 ・アカウント等登録業務 ・ユーザ啓蒙業務 ・技術補佐員の統括業務 ・その他情報基盤センターの管理・運用に関する業務
応募資格		以下の二つの条件を満たす方とします。 ・大学を卒業、又は同程度の学力を有すると認められる方 ・職務内容について、意欲と熱意を持って取り組むことができる方（※） ※職務内容に関する経験を有することが望ましいが、経験がなくても積極的に取り組むことができる方の応募をお待ちしています。
待遇等	勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分）
	休日	土・日曜日、祝日、年末年始等
	給与・手当	国立大学法人新潟大学職員給与規程による
	保険	社会保険、労災保険、雇用保険加入
応募方法	提出書類	・履歴書（市販のもの、写真貼付、電話番号、メールアドレスは記載必須） ・着任後の「新潟大学における DX 推進を支える情報基盤センター」に関する抱負（A4 用紙 1 枚。様式任意） ・職務経歴書（職務経験のある方のみ。様式任意）
	提出期限	令和 6 年 12 月 25 日（水）17：00 必着
	提出先	〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地 新潟大学学術情報部情報企画課 ※封筒表面に「情報基盤センター技術職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便など、授受が記録される方法で送付してください（持込不可）。 ※提出書類は選考及び採用以外の目的には使用しません。また、返却しません。
選考方法	選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接の日時は、別途本人宛連絡します。 面接に伴う交通費等の必要経費は、応募者負担となります。
	採否の通知	決定次第、文書又は電話ないしメールにて通知します。
お問合せ先		お問合せはメールでお願いします。 新潟大学学術情報部情報企画課 担当：佐藤 E-mail: saiyou@cais.niigata-u.ac.jp